**中国矿业大学（北京）勤工助学个人岗位申请表（院外岗）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 政治面貌 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 学 院 |  | 专业班级 |  |
| 学 号 |  | 电话号码 |  | 现任职务 |  |
| QQ号 |  | 微信号 |  |
| 英语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 所获奖励 |  | 特长 |  |
| 有无不及格现象 | □ 有 （\_\_\_门次） □ 无 |
| 困难认定等级 | * A一般困难 □ B困难 □ C特别困难 □ D不困难（或未认定）
 |
| 希望从事的岗位 | □ 固定岗位：一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 三、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ 临时岗位：一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 三、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 是否服从分配 | □ 服从 □ 不服从 |
| 可供服务时间段（详细填写） |  | 假期留校情况 | 寒假：□留校 □不留校暑假：□留校 □不留校 |
| 申请理由 |   本人签字： 年 月 日 |
| 学院意见 |  辅导员意见（学院公章）：  年 月 日 |
| 用工单位意见： 负责人：（加盖公章） 年 月 日 | 学生资助管理中心意见： 负责人：（加盖公章）年 月 日  |

备注：本表一式两份，一份用工部门使用，一份由学生资助管理中心存档。